

平成23年5月2日～平成23年7月21日

緊急人材育成・就職支援基金事業

厚生労働省が行う緊急人材育成支援事業による職業訓練です！

受講生募集

定員 10名

受講料無料！

(テキスト代別途必要)

Web制作基礎科

(職業横断的スキル習得訓練コース)

基金訓練『Web制作基礎科』の実施にあたり、受講生を募集いたします。

ITを利用した実務に必要なとされる標準的・実用的文書の作成技能に加え、インターネットを利用した情報発信に必要な、HTMLによる文書の記述やCSSによる文書構造とデザインの分離等の技能を、約3ヶ月間の訓練で習得していただきます。また、実務に必要な業務知識や常識等についても、実習を通してキャリア形成の支援をさせていただきます。お気軽にお問い合わせください。

- 訓練番号:** 認22-38-01-01-0229
- 訓練期間:** 平成23年5月2日～平成23年7月21日
- 訓練時間:** 8:20～13:45
休み: 土日・祝日 (その他、施設の指定休あり。)
- 募集定員:** 10名
(最低実施人数に満たない場合は、コースを中止させていただきますことがあります。)
- 申込先:** 所轄のハローワーク(公共職業安定所)へお申し込みください。
- 受講申込:** 平成23年3月1日～平成23年3月31日
- 選考日時:** 平成23年4月2日(土) 10:00～
(受付 9:30～9:50)
- 選考方法:** 面接・筆記試験 (筆記用具をご準備ください。)
- 結果通知:** 平成23年4月6日(水)までに選考結果通知書と受講説明会のご案内を発送させていただきます。
- 選考場所:** スキルウェア 松山市北条辻 205-1
- 訓練内容:** Wordによる表や図形を含む実務的な文書の作成。Excelによる関数やグラフを使用した実務的な文書の作成。記述言語HTMLによるWebコンテンツの記述についての学習。CSSによるコンテンツとデザインの分離について。Webページ制作実習。
- 受講料:** 無料。
但し、テキスト代(2,600円)は別途自己負担となります。
- その他:** 訓練期間中一定の要件を満たす場合は「訓練・生活支援給付金」を活用できます。
詳細については所轄のハローワークご担当者様へお問合せください。

基金訓練を受講できる方

■ 基金訓練は訓練開始予定日において、次の①～⑤のいずれにも該当する方が受講することができます。

- ① 原則として雇用保険の受給資格のない方
- ② ハローワークに求職申し込みを行っている方
- ③ ハローワークにおいて、キャリア・コンサルティングを受けて、基金訓練のあっせんを受けた方
- ④ 訓練を受けるために必要な能力等がある方
- ⑤ 公共職業安定所長の受講勧奨を受けることができる方

訓練・生活支援給付金の資格要件

■ 以下のすべてに該当する方が訓練・生活支援給付金の支給対象となるかたです。

- ① ハローワーク所長のあっせんを受けて、基金訓練または公共職業訓練を受講する方
- ② 雇用保険の求職給付、職業転換給付金の就職促進手当及び訓練手当を受給できない方
- ③ 世帯の主たる生計者である方(申請時点の前年の状況によります)
- ④ 申請時点で年収が200万円以下、かつ世帯全体の年収が300万円以下の方
- ⑤ 世帯全体で保有する金融資産が800万円以下の方
- ⑥ 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない方
- ⑦ 過去3年間に不正行為により、国の給付金等の支給を受けていない方

※ 遅刻・欠席・早退等で訓練への出席率が8割に満たない場合、それ以降の給付金は支給されません。

★訓練施設問合せ先★

スキルウェア 松山市北条辻 205-1

TEL/FAX: 089-906-1710 受付時間: 13:00～17:30

【訓練概要】

訓練実施機関名: スキルウェア		【認定番号】22-38-01-01-0229			
区分	基金訓練	コース	ITスキルコース	期間	3ヶ月
訓練科名	Web制作基礎科	定員	10名	※最低実施人数に満たない場合はコースを中止する場合があります	
訓練目標	ITを利用した実務に必要なとされる実用的・標準的文書の作成。 HTML・CSSを理解して、コードベースでWebデザインができるようになる。				
対象者の条件	文書作成・ファイル操作等、基本的なパソコンの操作ができる方。				
訓練期間及び訓練時間帯		募集期間・締切日		選考日・選考会場・選考方法 他	
平成23年5月2日～平成23年7月21日 訓練時間: 8:20～13:45 訓練休: 土・日・祝日・施設指定の休講日		平成23年3月1日～ 平成23年3月31日		平成23年4月2日 10:00～ スキルウェア 面接・筆記試験にて選考 4月6日までに選考通知書を発送	
訓練場所	スキルウェア (〒799-2430 松山市北条辻 205-1)				
訓練の内容	科目		科目の内容		時間
	学科・演習	開講ガイダンス	開講式。実習環境の説明。基礎知識。		24
		就職支援	業務知識・ビジネスマナー・履歴書・面接・コミュニケーション技法		
		Word	Windowsの基本操作・文字の入力・文章の入力と訂正・作成・保存・読み込み・印刷・編集・表・図形・DTP機能		42
		Excel	データの入力・保存・呼び出し・編集・セルの参照・関数の利用・グラフ機能・データベース機能・関数の応用		54
		HTML	インターネット・Webの基本的な仕組みの学習。記述言語HTMLを使用したWebページの制作。		42
	CSS	CSSによる構造とデザインの分離。クラスによるデザインの管理。ブロック要素とスタイルシートによるデザイン。			
	実技	実習・課題制作	WORDの基本操作の練習・各機能を利用した文書作成の実践。EXCELの基本操作の練習・関数を利用した文書作成の実践。HTMLコーディング・CSSによる文書構造とデザインの分離。課題制作による企画・制作工程の全体を通じた実習。		138
		職業人講話	サーバ構築の見学とシミュレーションによる職場体験。		6
訓練時間 総合計		306 時間			

スキルウェア 周辺地図



【周辺情報】

- JR予讃線伊予北条より約600m (7分)
 - 伊予鉄バス辻町停留所より約400m (6分)
 - 伊予鉄バス北条小学校停留所より約100m
- ※駐車場についてはご相談ください

【住所・連絡先】

〒799-2430 愛媛県松山市北条辻 205-1
 セントラルハイツ 1F
 TEL : 089-906-1710
 FAX : 089-906-1710
 受付時間: 13:00～17:30